

1 Forretningsorden for Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim

2 § 1 Virkeområde

3 Forretningsorden regulerer gjennomføringen av møter i Velferdstinget. Arbeidsutvalget skal
4 ta utgangspunkt i prinsippene gitt i forretningsordenen i sine møter.

5 §2 Konstituering av møte, dagsorden og møteledelse

6 § 2.1 Konstituering

- 7 1. Valg av ordstyrer
- 8 2. Valg av referent og tellekorps
- 9 3. Godkjenning av innkalling
- 10 4. Melding av eventuellsaker
- 11 5. Godkjenning av dagsorden med tidsplan for møtet
- 12 6. Godkjenning av referat fra sist møte

13 § 2.2 Ordstyrer

14 Ved starten av hvert møte velges en ordstyrer. Ordstyrer velges ved simpelt flertall.
15 Arbeidsutvalget fremmer forslag til ordstyrer. Ordstyrer har ansvar for å lede møtet i henhold
16 til forretningsorden og vedtatt dagsorden, og skal etterstrebe at møtet følger vedtatt tidsplan.

17 § 2.3 Referent

18 Velferdstinget velger en referent som fører referat fra møtet. Referenten skal motta alle
19 innkomne forslag og bistå ordstyrer med å sette opp voteringsorden.

20 § 2.4 Tellekorps

21 Velferdstinget velger et eget tellekorps som ikke har stemmerett i møtet. Tellekorpset skal
22 bestå av minst to personer.

23 § 2.5 Dagsorden (faste saker)

- 24 1. Konstituering
- 25 2. Orienteringssaker/diskusjonssaker
- 26 3. Vedtakssaker/valgsaker
- 27 4. Referat/orienteringer fra:
 - 28 a. Arbeidsutvalget
 - 29 b. Styret i Sit
 - 30 c. Råd, styrer og utvalg hvor Velferdstinget velger og oppnevner til
 - 31 d. Eierorgan til Velferdstinget
- 32 5. Eventuellsaker (må meldes ved møtets start)
- 33 6. Møteevaluering

34 Referat/orientering kan fremmes skriftlig før møtet.



35 § 3 Debatt, taletid og forslagsrett

36 § 3.1 Tale- og forslagsrett

37 Alle har talerett på Velferdstingets møter.

38 Følgende har forslagsrett og rett til å ta opp eventuelsaker på Velferdstingets møter:

- 39 • Alle studenter tilknyttet Sit
- 40 • Representanter og varaer i Velferdstinget
- 41 • Eierorganene til Velferdstinget
- 42 • Styret i Sit
- 43 • Råd og utvalg Velferdstinget velger til

44 Andre kan innvilges forslagsrett med simpelt flertall.

45 § 3.2 Tegngivning

- 46 • Innlegg: Viser ved å løfte én finger opp. Starter nytt innlegg i debatten, kan også
47 brukes til å kommentere saker som har blitt diskutert tidligere dersom man ikke fikk
48 replikk.
- 49 • Replik: Viser ved å løfte to fingre i en V-form. Kort, konkret og direkte motargument
50 rettet til forrige taler. Det gis to replikker per innlegg, hvor det blir gitt én svarreplik til
51 disse.
- 52 • Spørsmål: Viser ved å løfte en krokett finger. Benyttes hvis noe oppfattes uklart i en
53 sak eller et fremmet forslag.
- 54 • Til orden: Viser ved å lage en T med hendene. Brukes for å oppklare informasjon
55 savnet i diskusjonen. Til orden skal ikke være meningsbærende.

56 § 3.3 Taletid

57 Taletiden styres av ordstyrer. Hvis ikke annet er bestemt er taletid 2 minutter for innlegg og 1
58 minutt på replikk og svarreplik. Velferdstinget kan begrense taletiden på innlegg, replikk og
59 svarreplik. Det er ikke en begrensning på hvor mange ganger en kan ta ordet i en sak.

60 Innlegg til orden prioriteres på talerlisten, og tas med en gang pågående innlegg og
61 replikkveksling er ferdig.

62 § 3.4 Forslag

63 Alle forslag må fremmes skriftlig og muntlig under eller før møtet. Det er ikke mulig å
64 fremme, endre eller trekke forslag etter at strek er satt. Dersom noen med forslagsrett
65 ønsker å opprettholde et trukket forslag må dette annonseres rett etter at forslaget har blitt
66 trukket.

67 § 3.5 Strek

68 Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om å sette strek. Strek betyr at det
69 ikke er mulig å tegne seg til nye innlegg eller å fremme, endre eller trekke eget forslag i
70 saken. Før strek settes skal alle innkommende forslag refereres og gjenstående talerliste
71 leses opp.

72 Velferdstinget kan med kvalifisert flertall vedta å sette kontant strek og gå rett til votering –
73 også her skal gjenstående talerliste og alle innkommende forslag refereres.

74 Strek kan heves ved alminnelig flertall.



75 **§ 3.6 Utsettelse**

76 Velferdstinget kan med simpelt flertall vedta å utsette en sak – normalt til neste ordinære
77 møte. Kommer forslag om utsettelse opp skal dette behandles med en gang etter et kort
78 ordskifte om utsettelse.

79 **§ 3.7 Avvisning**

80 Velferdstinget kan med simpelt flertall vedta å avvise en sak. Blir en sak avvist kan den ikke
81 fremmes på nytt i perioden. Kommer forslag om avvisning opp skal dette behandles med en
82 gang etter et kort ordskifte om avvisning. Ved forslag om både utsettelse og avvisning skal
83 avvisning behandles før eventuell behandling om utsettelse.

84 **§ 4 Behandling av forslag**

85 **§ 4.1 Velferdstingets vedtekter**

86 Behandling av vedtak og protokolltilførsel er regulert i Velferdstingets vedtekter § 3.4.

87 **§ 4.2 Votering**

88 Votering fastsettes av ordstyrer.

89 Votering gjennomføres ved at de mest ytterliggående forslagene behandles først. Det er ikke
90 mulig å levere endringsforslag til endringsforslag. Forslag som faller som konsekvens av
91 tidligere vedtak behandles ikke. Forslag sorteres slik:

- 92 1. Helhetlige forslag
- 93 2. Strykningsforslag
- 94 3. Endringsforslag
- 95 4. Tilleggsforslag
- 96 5. Går to forslag på samme punkt, settes disse opp mot hverandre og vinneren settes
97 så opp mot innstillingen

98 **§ 4.3 Prøvevotering**

99 Ordstyrer og personer med forslagsrett kan foreslå prøvevotering. Prøvevoteringer er ikke
100 bindende, men kan gi et bilde av om det er behov for mer debatt rundt en sak. Dersom det
101 foreslås å gjennomføre en prøvevotering skal dette gjennomføres umiddelbart etter at
102 pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.

103 **§ 5 Øvrige bestemmelser**

104 **§ 5.1 Tidsbegrensning for behandling av saker**

105 Ingen vedtakssak kan påbegynnes etter kl. 22:00. Eventuelle gjenværende saker utsettes til
106 neste møte. Dette kan fravikes ved alminnelig flertall.

107 **§ 5.2 Lukking av møtet**

108 Ved lukking av møtet har kun representanter, ordstyrer og ett medlem av kontrollkomiteen
109 møterett. Saksbehandler har mulighet til å presentere saken og besvare eventuelle spørsmål
110 før saksbehandler forlater møtet. Velferdstinget kan innvilge møterett til andre ved alminnelig
111 flertall. Debatten om hvorvidt møtet skal lukkes holdes for lukkede dører.



112 Eierorganene har rett til å ha en representant til stede under forhandlingene dersom møtet
113 skal lukkes.

114 **§ 5.3 Spørsmål som ikke er regulert**

115 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom andre
116 styringsdokumenter, skal Velferdstinget, ved alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som
117 skal gjelde.

118 **§ 5.4 Fravik fra forretningsordenen**

119 Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene eller andre styringsdokumenter,
120 kan Velferdstinget, ved alminnelig flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av
121 møtet.

122 **§ 6 Endringer i forretningsorden**

123 Velferdstinget vedtar forretningsorden som første sak på første ordinære møte etter at
124 Velferdstinget har tiltrådt.