



Reglement for Frivillighetens Økonomiske Komite

§ 1 - Mandat

§ 1.1 - Formål

Frivillighetens Økonomiske Komite (FØK) har som formål å styrke den sosiale, kulturelle og frivillige aktiviteten til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (Sit).

§ 1.2 - Ansvar

FØK er ansvarlig overfor Velferdstinget, og handler alltid på vegne av dem. FØK skal til enhver tid arbeide etter de prinsipper, målsetninger og vedtak som gjelder for Velferdstinget. Alle forvaltere i FØK har selv ansvar for å sette seg inn i de retningslinjer som er satt for tildeling av studentsosiale midler.

FØK innstiller ovenfor de støtteordninger hvor Sit eller Velferdstinget har overført dem ansvaret.

FØK skal informere arbeidsutvalget i Velferdstinget om det fremkommer kristiske forhold hos studentforeninger i søknader.

§ 1.3 – Innsyn

Foreningsansvarlig har til enhver tid rett til innsyn i alle FØK sine dokumenter og prosesser.

§ 1.4 – Uttalelsesplikt

FØK har rett til å uttale seg ovenfor Velferdstinget relatert til studentkulturelle spørsmål og økonomiske avtaler.

§ 2 – Forvaltere

FØK består av 8 (*åtte*) faste medlemmer, kalt forvaltere. Velferdstinget velger inn 4 (*fire*) forvaltere til FØK ved det første Velferdstingsmøtet hvert semester. Forvalterne har en funksjonstid på et (1) år fra de blir valgt.

Det bør legges vekt på å få en bred og sammensatt medlemsmasse.

§ 2.1 – Taushetsplikt

Forvaltere plikter å holde vedtak og diskusjonssaker konfidensielt. Det er ikke akseptert å snakke om vedtak eller innstillinger utenfor møterommet dersom endelig beskjed ikke er sendt ut til søker.

§ 3 – Frivillighetens Økonomiske Komite sin ledelse

§ 3.1 – Konstituering

FØK skal konstituere seg selv med leder og nestleder innen tre (3) uker etter at nye forvaltere har blitt valgt inn på høstsemesteret. Leder og nestleder velges blant forvalterne, og sitter fra det konstituerende møtet heves til neste konstituerende møte i FØK heves. Valgene utføres etter de samme retningslinjene som for valg i Velferdstinget. Konstituerende møte kalles inn av sittende leder eller nestleder for FØK. Sittende leder fungerer som møteleder. Dersom dette ikke er mulig, påfaller ansvaret Foreningsansvarlig.

§ 3.1.1 – Nyvalg

Dersom leder eller nestleder utgår fra sitt verv skal det foretas nyvalg senest en måned etter vervet blir ledig. Foreningsansvarlig har ansvar for å kalle inn til dette møtet. Den nyvalgte sitter til det neste ordinære konstituerende møtet heves.

§ 3.2 – Kompensasjon

FØK sin ledelse kompenseres i henhold til økonomireglement for Velferdstinget. Kompensasjonen til ledelsen i FØK deles likt mellom leder og nestleder.

§ 3.3 – Ansvarsområder

§ 3.3.1 – Ledelsen

- Sørge for at reglement, frister og retningslinjer blir fulgt.
- Skrive en rapport etter endt budsjettår.
- Skrive grunnlag for neste års rapport omhandlende budsjettårets første halvdel.
- Sørge for at Sit og VT-AU er informert angående FØK sitt arbeid.
- Hastebehandle søknader når det er behov, jmfør § 4.4.
- Opplæring av nye forvaltere før behandlingsperioden begynner.
- Planlegging og gjennomføring av behandlingsdager i samråd med Velferdstingets Arbeidsutvalg.
- Ansvar for kommunikasjon med søkere, Sit og Velferdstinget.
- Gjennomføre kurs og temakvelder rettet mot potensielle søkere.

§ 3.3.2 – Leder

- Sørge for at det, ved nødvendighet, blir gjort endringer i krav og kriterier tilknyttet søknadsprosessen.
- Gi tilbakemelding til søkere som har fått avslag eller ikke fått behandlet søknad.
- Presentere halvårsrapporten for Velferdstinget etter endt behandlingsperiode.
- Send ut møteinnkalling for alle møter i FØK.

§ 3.3.3 – Nestleder:

- Er leders stedfortreder.
- Ansvar for henting og førstebehandling av søknader
- Ansvar for å føre vedtakene for hvert møte og at dette føres inn i rapporten.
- Sørge for at det er tilrettelagt for FØK sine møter.

§ 4 – Frivillighetens Økonomiske Komite sitt arbeid

§ 4.1 – Møter

Møteinnkalling og dagsorden skal sendes ut senest fire (4) virkedager før møtet. Ledelsen kan kalle inn til møter. FØK sine møter er i utgangspunktet lukket, men kan åpnes ved kvalifisert flertall.

§ 4.2 – Vedtaksdyktighet

FØK er vedtaksdyktige når minst halvparten av forvalterne, med minimum 3 habile, inkludert leder eller nestleder, er til stede.

Et vedtak i FØK krever kvalifisert flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

§ 4.2.1 – Inhabilitet

En forvalter er inhabil om den har en sterk tilhørighet til organisasjonen eller det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til forvalterens upartiskhet. FØK kan ved simpelt flertall avgjøre om hvorvidt de finner en forvalter inhabil. Den som er inhabil deltar ikke i behandlingen av saken. Forvaltere plikter å informere om forhold som kan medføre inhabilitet.

§ 4.3 – Rapportering

FØK skal levere behandlingsrapporter etter hvert budsjettår er over. Rapporten skal inneholde

- Helhetlig oversikt over tildelte sponsormidler
- Oversikt over søkere med FØK sin innstilling
- Informasjon om behandlingsprosessen
- Mulige utfordringer og tilbakemeldinger angående arbeidsprosess.

Rapportene skal presenteres for Velferdstinget innen to (2) måneder etter budsjettåret er over.

Sjef- og nestsjefsfovalter levere et grunnlag til rapporten som reflekterer første halvår av et budsjettår før de avtrer rollene. Dette skal gjøres for å sikre en god rapport som reflekterer hele budsjettåret.

FØK skal også føre regnskap over det utdelingene som blir gjort under behandlingsperioden. Regnskapet skal sendes til og arkiveres hos Velferdstinget.

§ 4.4 – Hastebehandlinger

Dersom det av særskilte grunner forekommer et behov for å behandle søknader etter den opprinnelige søknadsfristen har gått ut, kan den aktuelle søknad hastebehandles av FØK sin ledelse. Alle søknader som hastebehandles må godkjennes av arbeidsutvalget til Velferdstinget.

§ 5.0 – Andre bestemmelser

Endringer i dette reglementet kan kun gjøres av Velferdstinget. Uttalelse fra FØK sin ledelse og Velferdstingets Kontrollkomité om alle foreslåtte endringer skal vedlegges sakspapirene for behandling i Velferdstinget.

Dette reglementet utnytter "§ 9 Definisjoner og forkortelser" i "Vedtekter for Velferdstinget". Dette reglementet viker for "Vedtekter for Velferdstinget".