Samarbeidsavtale mellom Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim og styret i Sit Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim

1. Bakgrunn

Ifølge "Lov om studentsamskipnader" har studentene rett til å velge et flertall av styret i en studentsamskipnad. De øverste studentorganene ved utdanningsinstitusjonene i Gjøvik, Ålesund og Trondheim har opprettet Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (VT) for å ivareta dette. I tillegg til styrevalg skal VT sikre studentenes innflytelse i Sit Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (Sit) og at velferdstilbudet til studentene dekker studentenes behov.

VT er *studentenes stemme* inn til Sit og det er VT som gjennomfører valg av styremedlemmer.

Forholdet mellom VT og styret i Sit er regulert gjennom denne samarbeidsavtalen.

2. Formål

Samarbeidsavtalen bygger på tillit mellom partene, og har som formål å sikre reelle påvirkningsmuligheter for studentene inn mot Sit, samt å fremme et godt samarbeid mellom VT og Sit til det beste for studenter tilknyttet Sit.

Samarbeidsavtalen regulerer oppgave- og myndighetsfordeling mellom VT og styret i Sit.

3. Rammebetingelser

Samarbeidsavtalen bygger på relevante norske lover, hvorav Lov og forskrift om studentsamskipnader og aksjeloven er særskilt relevante. Samarbeidsavtalen er fastsatt med hjemmel i disse lover og forskrifter, samt vedtektene til Sit.

I henhold til Lov om Studentsamskipnader har styret den øverste myndighet i studentsamskipnaden. Styret har totalansvaret for Sit både når det gjelder drift og utvikling av virksomheten. Avtalepartene plikter å gjøre seg kjent med, og aksepterer lovens bestemmelse om, utdanningsinstitusjonenes ansvar og rolle med hensyn til studentvelferd og til Sit.

For et velfungerende samarbeid mellom VT og styret, er det viktig med åpenhet, tillit og god informasjonsflyt.

VT sin formelle myndighet ligger i å velge studentrepresentantene i styret.

4. Valg og innstilling til styret

VT velger fire representanter til styret, samt to vararepresentanter.

Partene ser det som hensiktsmessig at man etterstreber mangfold i rekruttering og valg til styret i Sit.

5. Myndighetsfordeling

Studentene har gjennom VT innflytelse på vedtak som fattes i styret. VT utøver sin myndighet gjennom bestemmende vedtak og innstillinger, eller uttalelser til styret, som administrasjonen legger frem for styret til endelig beslutning.

Se underpunkt 5.1, 5.2 og 5.3 for VT sin formelle myndighet.

5.1. VT sin bestemmende myndighet

Styret i Sit har delegert bestemmende myndighet til VT i noen saker. I de saker dette gjelder, skal styret ta opp til godkjenning de vedtak VT fatter. Dersom styret mener VT har fattet vedtak på et feilaktig eller ufullstendig grunnlag, skal styret be VT om fornyet behandling i VT, før saken sendes tilbake til styret for endelig behandling. Vedtak er ikke gjeldende før de er behandlet og vedtatt i styret.

VT har bestemmende myndighet i følgende saker:

A. Semesteravgiftens størrelse i kroner.
B. Omfang av de tiltak som helt eller delvis finansieres av semesteravgiften. Prioriteringsregler for fordeling av tjenester som representerer et knapphetsgode. Disse er goder som det er en begrenset mengde av, eksempelvis bolig, samtaletilbud eller hall- og saltid. Prioriteringsregler utarbeides i samråde med Sit.

VT skal sørge for at det over tid er overensstemmelse mellom semesteravgiftsinntekten og omfanget av de tiltak som helt eller delvis skal finansieres av denne.

5.2. Innstillinger fra VT

VT skal kunne, innen rimelig tid, innstille i følgende saker:

A. Prinsipielle saker som er strategisk viktig for Sit sin virksomhet.
B. Prinsipielle retningslinjer for budsjettet til Sit.
C. Prinsipiell fordeling av resultatet til Sit.
D. Iverksetting av nye, og avvikling av eksisterende tjenesteområder.

Administrasjonen i Sit behandler innstillinger fra VT og sender disse til styret.

Dersom styret ikke kan akseptere VTs innstilling, skal saken sendes tilbake til VT for ny behandling. Styrets begrunnelse skal vedlegges. Ved andre gangs behandling skal styreleder i Sit og arbeidsutvalget i VT diskutere saken, før styret fatter endelig avgjørelse.

5.3. Uttalelser fra VT

VT skal kunne uttale seg om:

A. Overordnet strategi og måldokument for Sit.
B. Budsjetter for Sit på overordnet nivå.
C. Foreløpig årsregnskap og årsoppgjørsdisposisjoner for Sit.
D. Alle saker styret behandler.

Styret skal legge vekt på uttalelser fra VT, men er ikke forpliktet til å sende saker tilbake for ny behandling om styret ikke finner å kunne følge VTs vedtak.

Før styret i Sit skal behandle strategi og budsjett for Sit skal VT ha muligheten til å komme med innspill i utarbeidelsen av disse.

6. Årlig temamøte

Det skal årlig holdes et temamøte. Styret og Arbeidsutvalget (AU) i VT velger tema og er vertskap for møtet. Alle tilknyttede utdanningsinstitusjoner samt andre aktuelle parter inviteres.

7. Rutiner for saksbehandling

7.1 Informasjon

Styret skal påse at VT holdes informert gjennom skriftlig og muntlig informasjon. Som ledd i VTs egen saksbehandling, vil relevant tilgjengelig informasjon bli stilt til disposisjon.
Styret skal gi VT skriftlig informasjon i saker som forelegges styret. Innsyn i interne og konfidensielle saker gis under forutsetning av at AU i VT skriver under taushetserklæring for Sit og ved en konkret henvendelse. Innsyn gis ikke i personalsaker.

VT skal i forkant av sine møter gi Sit tilgang til sakspapirer. I henhold til VT sine vedtekter er VT sine møter åpne, og Sit sine styremedlemmer og ansatte har talerett, og kan innvilges forslagsrett i alle saker.
VT skal holdes løpende orientert om regnskapet, og kan gi innspill til revidert budsjett gjennom året.

7.2 Styresaker i Sit til VT

Administrasjonen har ansvaret for å presentere alle styresaker som VT skal ha til behandling, innenfor en tidsfrist som muliggjør en forsvarlig behandling i VT. Normalt skal VT få sakspapirene minst 14 kalenderdager før formell behandling av saker omtalt i pkt. 5.1, 5.2 og 5.3. Dersom det ikke er mulig å ferdigstille sakene 14 dager før VT-møte, skal arbeidsdokumenter sendes til VT 14 dager før styremøte i Sit. Endelig sakspapir til styret i Sit sendes ut til ordinær frist for styresaker. Informasjonen som blir gitt VT må være tilstrekkelig

til god behandling av saken. Sakspapirer til saker som ikke er omtalt i pkt. 5.1, 5.2, eller 5.3, sendes ut senest 7 kalenderdager før styremøtet i Sit.

Dersom styret eller administrasjonen ber om det, unntar VT en sak fra offentligheten. Dette må avklares før VT sender ut sine sakspapirer. Alle saksdokumenter skal da behandles fortrolig, og VT skal lukke møtet under behandlingen av saken.

7.3 Saker fra VT til styret

VT kan på eget initiativ forberede saker for behandling i styret. Slike saker skal sendes administrerende direktør som på vanlig måte forbereder saken. Administrerende direktør skal være behjelpelig med informasjon til saksbehandler i VT.

I de saker som i henhold til pkt. 5.1, 5.2 og 5.3 går fra VT til styret, skal VT sende sine vedtak og uttalelser til administrerende direktør. I saker VT har behandlet, skal VTs vedtak legges ved styredokumentene.

7.4 Saksbehandling under tidspress

Dersom en sak etter denne avtalen skal behandles i VT, men dette ikke er mulig p.g.a. tidspress, skal AU i VT kontaktes for å uttale seg på vegne av VT.

Dersom VT eller AU i VT ikke treffer noen beslutning innen rimelig tid, kan styret fatte vedtak etter samråd med VTs leder.

Slike henvendelser og svar på disse skal foreligge skriftlig.

7.5 Saksbehandling av interne og konfidensielle saker

I konfidensielle saker er VT forpliktet til ikke å videreformidle denne informasjonen. All videreformidling av informasjon i slike saker skal skje i samråd med Sit. VT plikter, i henhold til pkt. 7.1, å behandle saksfremlegg i konfidensielle og fortrolige saker på en betryggende måte. Underlagsmateriale skal ikke offentliggjøres ved interne og konfidensielle saker.

VT kan avstå fra innsyn i konfidensielle saker. Sit skal i forkant av overlevering av slik informasjon klarere dette.

8. Bruk av avtalen

Styret og VT plikter å informere nye medlemmer om avtalen. I saker som omfattes av avtalen, kan det henvises til punkter i denne.

I løpet av mai-juni hvert år skal samarbeidsavtalen gjennomgås av en gruppe sammensatt av styreleder, et ansattvalgt styremedlem, avtroppende og påtroppende leder for VT og en fra

administrasjonen. Eventuell revidering skal kunne vedtas innen oktober. Administrasjonen i Sit har ansvar for å sikre at dette blir gjennomført.

9. Endringer

Avtalen gjelder inntil den blir sagt opp av en av partene med 12 - tolv - måneders varsel. Oppsigelse vedtas med 2/3 flertall av VT eller styret i Sit.

Avtalen kan endres, erstattes eller sies opp uten oppsigelsestid dersom dette godkjennes av 2/3 flertall i både VT og styret i Sit.

Trondheim, 18/12-2023

(Sted, dato)

Monja Lien Jakobsen

Styreleder i Sit Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim

Øystein Fruseth Christiansen

Leder i Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim