

Forretningsorden for Velferdstinget i Gjøvik, Ålesund og Trondheim

§ 1 Virkeområde

Forretningsorden regulerer gjennomføringen av møter i Velferdstinget. Arbeidsutvalget skal ta utgangspunkt i prinsippene gitt i forretningsordenen i sine møter.

§2 Konstituering av møte, dagsorden og møteledelse

§ 2.1 Konstituering

1. Valg av ordstyrer
2. Valg av referent og tellekorps
3. Godkjenning av innkalling
4. Melding av eventueltsaker
5. Godkjenning av dagsorden med tidsplan for møtet
6. Godkjenning av referat fra sist møte

§ 2.2 Ordstyrer

Ved starten av hvert møte velges en ordstyrer. Ordstyrer velges ved simpelt flertall. Arbeidsutvalget fremmer forslag til ordstyrer. Ordstyrer har ansvar for å lede møtet i henhold til forretningsorden og vedtatt dagsorden, og skal etterstrebe at møtet følger vedtatt tidsplan.

§ 2.3 Referent

Velferdstinget velger en referent som fører referat fra møtet. Referenten skal motta alle innkomne forslag og bistå ordstyrer med å sette opp voteringsorden.

§ 2.4 Tellekorps

Velferdstinget velger et tellekorps på minst to medlemmer blant dem som ikke har stemmerett i møtet.

§ 2.5 Dagsorden (faste saker)

1. Konstituering
2. Orienteringssaker/diskusjonssaker
3. Vedtakssaker/valgsaker
4. Referat/orienteringer fra:
 - a. Arbeidsutvalget
 - b. Styret i Sit
 - c. Råd, styrer og utvalg hvor Velferdstinget velger og oppnevner til
 - d. Eierorgan til Velferdstinget
5. Eventueltsaker (må meldes ved møtets start)
6. Møteevaluering

Referat/orientering kan fremmes skriftlig før møtet.

§ 3 Debatt, taletid og forslagsrett

§ 3.1 Tale- og forslagsrett

Alle har talerett på Velferdstingets møter.

Følgende har forslagsrett og rett til å ta opp eventueltsaker på Velferdstingets møter:

- Alle studenter tilknyttet Sit
- Representanter og varaer i Velferdstinget
- Eierorganene til Velferdstinget
- Styret i Sit
- Råd og utvalg Velferdstinget velger til

Andre kan innvilges forslagsrett med simpelt flertall.

§ 3.2 Taletid

Taletiden styres av ordstyrer. Hvis ikke annet er bestemt er taletid 2 minutter for innlegg og 1 minutt på replikk og svarreplikk. Velferdstinget kan begrense taletiden på innlegg, replikk og svarreplikk. Det er ikke en begrensing på hvor mange ganger en kan ta ordet i en sak.

Innlegg til orden prioriteres på talerlisten, og tas med en gang pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.

§ 3.3 Forslag

Alle forslag må fremmes skriftlig og muntlig under eller før møtet. Det er ikke mulig å fremme, endre eller trekke forslag etter at strek er satt. Dersom noen med forslagsrett ønsker å opprettholde et trukket forslag må dette annonseres rett etter at forslaget har blitt trukket.

§ 3.4 Strek

Ordstyrer og andre med forslagsrett kan fremme forslag om å sette strek. Strek betyr at det ikke er mulig å tegne seg til nye innlegg eller å fremme, endre eller trekke eget forslag i saken. Før strek settes skal alle innkommende forslag refereres og gjenstående talerliste leses opp.

Velferdstinget kan med kvalifisert flertall vedta å sette kontant strek og gå rett til votering – også her skal gjenstående talerliste og alle innkommende forslag refereres.

Strek kan heves ved alminnelig flertall.

§ 3.5 Utsettelse

Velferdstinget kan med simpelt flertall vedta å utsette en sak – normalt til neste ordinære møte. Kommer forslag om utsettelse opp skal dette behandles med en gang etter et kort ordskifte om utsettelse.

§ 3.6 Avvisning

Velferdstinget kan velge å avvise en sak. Blir en sak avvist kan den ikke fremmes på nytt i perioden. Kommer forslag om avvisning opp skal dette behandles med en gang etter et kort

ordskifte om avvising. Ved forslag om både utsettelse og avvising skal avvising behandles før eventuell behandling om utsettelse.

§ 4 Behandling av forslag

§ 4.1 Velferdstingets vedtekter

Behandling av vedtak og protokolltilførsel er regulert i Velferdstingets vedtekter § 3.4.

§ 4.2 Votering

Votering fastsettes av ordstyrer.

Votering gjennomføres ved at de mest ytterliggående forslagene behandles først. Det er ikke mulig å levere endringsforslag til endringsforslag. Forslag som faller som konsekvens av tidligere vedtak behandles ikke. Forslag sorteres slik:

1. Helhetlige forslag
2. Strykningsforslag
3. Endringsforslag
4. Tilleggsforslag
5. Går to forslag på samme punkt, settes disse opp mot hverandre og vinneren settes så opp mot innstillingen

§ 4.3 Prøvevotering

Ordstyrer og personer med forslagsrett kan foreslå prøvevotering. Prøvevoteringer er ikke bindende, men kan gi et bilde av om det er behov for mer debatt rundt en sak. Dersom det foreslås å gjennomføre en prøvevotering skal dette gjennomføres umiddelbart etter at pågående innlegg og replikkveksling er ferdig.

§ 5 Øvrige bestemmelser

§ 5.1 Tidsbegrensning for behandling av saker

Ingen vedtakssak kan påbegynnes etter kl. 23:00. Eventuelle gjenværende saker utsettes til neste møte. Dette kan fravikes ved alminnelig flertall.

§ 5.2 Lukking av møtet

Ved lukking av møtet har kun representanter, ordstyrer og ett medlem av kontrollkomiteen møterett. Saksbehandler har mulighet til å presentere saken og besvare eventuelle spørsmål før saksbehandler forlater møtet. Velferdstinget kan innvilge møterett til andre ved alminnelig flertall. Debatten om hvorvidt møtet skal lukkes holdes for lukkede dører.

Eierorganene har rett til å ha en representant til stede under forhandlingene dersom møtet skal lukkes.

§ 5.3 Spørsmål som ikke er regulert

Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom andre styringsdokumenter, skal Velferdstinget, ved alminnelig flertall, avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.



133 **§ 5.4 Fravik fra forretningsordenen**

134 Dersom et spørsmål ikke er regulert gjennom vedtektene eller andre styringsdokumenter,
135 kan Velferdstinget, ved alminnelig flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av
136 møtet.

137
138 **§ 6 Endringer i forretningsorden**

139 Velferdstinget vedtar forretningsorden som første sak på første ordinære møte etter at
140 Velferdstinget har tiltrådt.